

ŠKOLNÍ ŘÁD SOUKROMÉ ZUŠ TRNKA o.p.s.

Školní řád Soukromé základní umělecké školy Trnka o.p.s., Staniční 847/2, Plzeň, je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní řád školy. Je platný pro všechny žáky školy, zaměstnance i zákonné zástupce na všech akcích, které jsou organizovány školou ve školní budově i mimo ni. Stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky a jejich zákonné zástupce bez ohledu na formu studia, stanovuje pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů se všemi zaměstnanci školy.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Žáci mají právo na základní umělecké vzdělání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb. s účinností od 1. 9. 2019.

Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.

Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přitom roli rodičů jako průvodců.

Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.

Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN, k níž se ČR přihlásila 1. ledna 1993

ČÁST PRVNÍ

I. Práva žáků, jejich rodičů a zákonných zástupců

Práva žáků

- Žáci mají právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- Žáci mají právo na základní umělecké vzdělávání podle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo svobodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vzdělávání musí být věnována náležitá pozornost.
- Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech jejich uměleckého růstu, případně při přípravě k talentovým zkouškám na umělecké školy.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem. Mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Při jejich hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Žáci mají právo na laskavý, pozorný, přátelský a individuální přístup učitele.

- Žáci mají právo na způsob hodnocení, kterému dokáží porozumět vzhledem ke svému věku a individuálním schopnostem.
- Žáci mají právo na názornost výkladu učitele, předvedení techniky a technologie probírané látky učitelem.
- Žáci mají právo na přiměřenost motivace vzhledem k jeho věku a individuálním schopnostem.
- Žáci mají právo na klidnou a příjemnou pracovní atmosféru ve třídě.
- Žáci mají právo na přiměřenou vybavenost pracovního prostředí nábytkem vhodným pro konkrétní umělecký obor, učebními pomůckami, spotřebním materiálem v maximální míře jakou může škola zajistit.

Práva rodičů a zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, kterého zastupují.
- Zákonný zástupce žáka má právo svobodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, které zastupují. Přičemž jejich názorům musí být věnována náležitá pozornost.
- Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech uměleckého růstu žáků, které zastupují.
- Zákonný zástupce žáka má právo vidět výsledky vzdělávání žáka, kterého zastupuje, na výstavách, vystoupeních a projekcích, kterými škola prezentuje svou činnost a výsledky práce žáků.
- **Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu studia žáků, které zastupují:**
 - Na pravidelných dnech otevřených dveří, které zastupují třídní schůzky.
 - Písemnou informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání, úspěších a nedostatcích práce žáků - vždy na konci pololetí.
 - Při osobních konzultacích s učitelem v předem dohodnutém termínu.

II. Povinnosti žáků, jejich rodičů a zákonných zástupců

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- Řídit se zásadami tohoto školního řádu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem, dbát pokynů všech zaměstnanců.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodit a účastnit se činností organizovaných školou.
- Zodpovědně se připravovat na vyučování, nosit požadované školní potřeby (stanovené pomůcky a pracovní oděv).
- Pracovat ve vyučování podle svých nejlepších schopností.
- Dodržovat zásady bezpečného chování, zabránit činnosti, která by mohla vést k úrazu, nebo jinému zdravotnímu poškození sebe i ostatních.

- Na začátku školního roku se dostavit ve stanoveném termínu k zápisu, jinak může být jeho místo obsazeno jiným žákem.

Zletilí žáci:

- Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání.
- Dokládají nepřítomnost ve vyučování omluvou (telefonicky, SMS, e-mailem) před vyučovací hodinou. Informují učitele o delší nepřítomnosti ve škole.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- Zajistí, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se chování nebo jiných záležitostí základního uměleckého vzdělávání žáka.
- Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování vždy předem, omluvit žáka je možno osobně, telefonicky (SMS), e-mailem.
- V případě delší nemoci žáka podají učitelům do tří kalendářních dnů, od počátku nemoci, zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- Zaplatí úplatu za vzdělání do termínu stanoveného ředitelem. V případě, že tak nemohou ze závažných důvodů učinit, domluví s ředitelkou školy náhradní termín.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni uvést pro potřeby školní matriky tyto údaje (formou přihlášky do ZUŠ Trnka o.p.s.)

- Jméno a příjmení žáka, rodné číslo, datum narození, státní občanství, školu a třídu (u žáků ZŠ), kterou navštěvuje a místo trvalého pobytu.
- Údaje o předchozím vzdělávání.
- Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.
- Údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.
- Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Soukromá základní umělecká škola Trnka je obecně-prospěšnou společností. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje správní rada. Dalším statutárním

orgánem je pak správní rada, která se schází minimálně dvakrát za školní rok. Kontrolním orgánem organizace je dozorčí rada, kterou se schází minimálně jednou za rok.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli – jsou činnými umělci.

Škola zaměstnává další pomocný personál jako administrativní pracovníci, uklízečku, účetní.

Škola provozuje vedlejší hospodářskou činnost v zájmu lepšího využití prostor a vybavení.

Organizace školy je zakotvena v Organizačním řádu ZUŠ Trnka o.p.s.

II. Organizace výuky

- ZUŠ Trnka o.p.s. zřizuje výtvarný, literárně-dramatický a taneční obor.
- Základní studium ve všech oborech je rozčleněno na přípravnou výuku (s délkou studia 1 – 2 roky), I. stupeň (7 let) a II. stupeň (4 roky). Dále je ve všech oborech zřízeno studium pro dospělé (4 roky).

Vyučování

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- Výuka je organizována podle platného ŠVP školy.
- Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.
- V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky ve školním roce 5 volných dnů.
- Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výstavy, víkendová soustředění, zájezdy za uměním a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

Vyučovací hodiny a přestávky

- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Výuka je organizována v blocích 3x45 minut, nebo 2x45 minut. Do vyučovacích bloků výtvarného oboru je zahrnuta povinná desetiminutová přestávka. V tanečním a literárně-dramatickém oboru jsou přestávky určovány dle potřeb žáků.
- Učitel vede výuku tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků, a umožňuje jim dodržet pitný režim.
- V učebně multimediální tvorby není dovoleno konzumovat jídlo a pití u stolů s IT technikou (počítače, fotoaparáty, klávesnice aj.).

Vstup a pohyb po škole

- Žáci přichází do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování, očistí si boty a přezují se v prostoru šaten, kde se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Obuv a případně svrchní oděv zanechají na určeném místě v šatně.
- Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- Rodiče žáků mladších než 6 let jsou povinni své dítě do výuky přivést a ihned po skončení vyučování je vyzvednout, pokud se s vyučujícím nedohodnou jinak.
- Rodiče žáků mladších 10-ti let, jsou povinni udělit škole písemný souhlas se samostatným odchodem žáka ze školy.
- Žák neponechává své osobní věci volně ležet v šatně, vždy je má při sobě. Škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, peníze, šperky....).
- Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.
- O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, respektují pokyny všech zaměstnanců.
- Ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků, budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- V budově školy je zakázáno kouřit.
- Školní budova je v provozu nejméně 20 minut před začátkem výuky podle rozvrhu hodin. Učitel po příchodu do školy odemkne hlavní vchod.
- Vstupy do budovy školy jsou zabezpečeny elektronickým otevíráním, které obsluhuje pouze učitel, nebo jiné dospělé osoby. Žáci a rodiče, kteří pro žáky přichází, jsou povinni dveře řádně uzavřít, tak, aby do budovy nemohly vniknout neoprávněné osoby. Učitel osobně kontroluje příchod každého žáka do třídy, zjistí, zda s žákem nevstoupila i neoprávněná osoba. Po příchodu všech žáků třídy kontroluje uzavření vchodových dveří.
- Poslední učitel, který opouští školu, vypne všechna osvětlení a vypne ze zásuvek všechna elektrická zařízení. Při odchodu pečlivě uzamkne vchodové dveře.

ČÁST TŘETÍ

Přijímání uchazečů ke vzdělání a ukončení vzdělávání

Přijímání uchazečů ke vzdělávání se řídí vyhláškou 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

Žáci jsou přijímáni:

- do přípravného studia od 5 let věku
- do 1. ročníku I. stupně základního studia od 7 let věku

- do přípravného studia II. stupně od 14 let
- do 1. ročníku II. stupně základního studia od 14 let věku, dle svých schopností a dovedností plní nejprve obsah I. stupně základního studia
- od 18 let věku jsou přijímáni uchazeči do studia pro dospělé, učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka

Podmínky přijetí:

- do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělání
- způsob a podmínky pro prokazatelnost předpokladu ke studiu určuje ředitelka školy
- do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise (členy jmenuje ředitelka školy)
- talentová zkouška je nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně
- uchazeči, kteří překročili věk stanovený v §1odst. 3, mohou být dle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia, nejvýše však do 4. ročníku I. stupně

Zápis:

- ředitelka školy vyhlásí termín zápisu
- všichni přijatí uchazeči jsou povinni zapsat se u vyučujících do rozvrhu během prvního týdne nového školního roku
- případní náhradníci mohou být vyrozuměni během prvního - třetího školního týdne a budou zapsáni do rozvrhů na místa žáků, kteří do výuky nenastoupili
- zákonný zástupce případně zletilý žák je povinen včas odevzdat řádně vyplněnou přihlášku

Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu v souladu s GDPR
- údaje o předchozím vzdělávání
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu
- v matrice jsou dále sledovány údaje o zahájení, průběhu a výsledcích vzdělávání
- použití a ochrana osobních údajů se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, se ukončuje vypracováním absolventské práce. Závěrečná práce může být výtvarné dílo ve zvolené technice s ohledem na studijní zaměření ve výtvarném oboru, nebo absolventské představení v literárně-dramatickém oboru a tanečním oboru. Absolventskou prací žák dokládá zvládnutí osnov či výstupů školního vzdělávacího plánu. Práce absolventů jsou představeny na slavnostním večeru absolventů konaném v posledních týdnech školního roku.

2) Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

4) Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku.

Žáci řádného studia I. a II. a studia pro dospělé stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. a 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

3) Projevy šikanování mezi žáky (omezování osobní svobody, ponižování,...), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o těchto zjištěných informovat zákonné zástupce.

4) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák přichází do školy nejvýše 10 minut před začátkem rozvrhem stanovené hodiny a ze školy

odchází ihned po vyučování. Pokud setrvává ve škole v jiné době, než mu stanoví rozvrh, škola nezodpovídá za jeho bezpečnost.

5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku v první vyučovací hodině, dodatečně v následující hodině žáci, kteří v první hodině chyběli. Proškolení provede vyučující. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. O poučení žáků provede vyučující písemný zápis do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se prokazatelně provádí před každou akcí konanou mimo školu.

7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

O akci, která se uskuteční mimo budovu školy, jsou vyučující povinni seznámit žáky i jejich zákonné zástupce písemně 1 – 2 týdny před plánovanou akcí. Zákonní zástupci poučí své dítě o dodržování pokynů pedagogického dozoru a v době přepravy i dodržování pokynů řidiče nebo vedoucího přepravy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

9) Při přecházení žáků na jiná místa vyučování či jiných akcích školy mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas k výjezdu žáka do zahraničí podepsaný zákonným zástupcem.

11) Při výuce ve výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy.

12) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.

Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u kterých bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a současně je seznámí s možností odborné pomoci.

14) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž je žákům zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči. Pracovat s elektrickými spotřebiči, nástroji, přístroji mohou pouze pod dohledem vyučujícího a po předchozím proškolení, o kterém je proveden záznam.

15) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli nebo pedagogickému dozoru, popř. ředitelce ZUŠ. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a ředitelce ZUŠ. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vyučoval nebo vykonával nad žáky dohled.

17) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo třídu a budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka.

18) Další chování žáků a postupy škola upravuje v Programu prevence sociálně patologických jevů a Minimálním preventivním programem.

ČÁST PÁTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené učební pomůcky, používají je podle instrukcí učitelů a plně za ně odpovídají.

2) Všechny produkty žáků z výtvarného oboru, vytvořené během vyučování pod vedením vyučujících, jsou majetkem školy jako doklad o výsledcích vzdělání. Zdařilé práce jsou archivovány, zasílány na soutěže nebo používány k reprezentačním účelům školy – výstavy, publikace, metodické práce. Škola může s pracemi žáků volně disponovat v zájmu a k prospěchu školy.

3) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

4) Žáci dbají šetrného zacházení se zařízením školy, zbytečně ho neznečišťují, nezvyšují jeho opotřebení. Znečištění jsou po sobě povinni odstranit. Po skončení výuky odkládají zapůjčené pomůcky a materiály na předem určená místa.

5) Žáci udržují pořádek v šatně, své oblečení a obuv odkládají na věšáky a vyhrazena místa.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Součástí klasifikace je i slovní hodnocení buď pro celou skupinu (v pololetí), nebo pro každého žáka zvlášť (na konci školního roku). Přílohu slovního hodnocení pak tvoří fotodokumentace prací žáků.
- Slovní hodnocení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka/žáků ve vztahu k cílům vzdělávání, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

Žák je při použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu výborný, případně neklasifikován.

Průběžné hodnocení

Průběžné hodnocení probíhá v hodinách slovně. Pokud to povaha hodiny dovoluje, využívá se metod sebehodnocení a společné diskuze mezi žáky. Tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci.

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen na vysvědčení známkou výborný, kterou učitel uděluje na základě prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy).

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen:

prospěl(a) s vyznamenáním

neprospěl(a)

- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (pokud žák a zákonný zástupce žáka projeví zájem pokračovat v dalším studiu) a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
- Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (pokud žák a zákonný zástupce žáka projeví zájem pokračovat v dalším studiu) a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- Jestliže se žák nemohl k opravné zkoušce dostavit ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od stanoveného termínu, určí ředitelka školy náhradní termín. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám v dohodnutém termínu, bez řádné omluvy, bude nadále neklasifikován a jeho studium bude ukončeno rozhodnutím ředitelky školy.
- Pokud žák nemůže být klasifikován pro více jak 40% omluvenou absenci, je hodnocen slovem „neklasifikován“. Pokud je žák v I. pololetí neklasifikován v hlavním předmětu, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neklasifikován“. Pokud je žák v II.

pololetí neklasifikován v hlavním předmětu, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neprospěl“ a opakuje ročník tohoto hlavního předmětu.

Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku

- absolvování nejméně jednoho vystoupení, výstavy za školní rok nebo úspěšné vykonání komisionální zkoušky
- mimořádně nadaného žáka lze na konci pololetí nebo na konci II. pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků, a to po úspěšném absolvování postupových zkoušek.

Kritéria pro absolvování stupně

- splnění výstupů v daném ročníku podle ŠVP Soukromé základní umělecké školy Trnka o.p.s.
- absolventská práce (výstava), absolventské představení nebo zkouška před komisí složené nejméně ze tří učitelů.

Komisionální zkoušky

- podléhají legislativě
- učitel si může v odůvodněných případech (např. při dlouhodobé absenci žáka) konání této zkoušky vyžádat
- zkušební komise je tříčlenná a skládá se z vyučujících daného předmětu nebo oboru
- členy komise jmenuje ředitelka školy, předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti rozhoduje hlas předsedy komise
- komisionální zkoušce se pořizuje protokol

Žáci, kteří studují dle školního vzdělávacího programu, vykonávají komisionální zkoušky:

- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně (může nahradit absolventský koncert, výstava výtvarných prací)
- při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků a při opravných zkouškách

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

V Soukromé základní umělecké škole Trnka výši školného stanoví ředitelka na období školního roku. Aktuální výše školného je k dispozici na webových stránkách školy nebo na vyžádání u učitelů.

Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období.

Žákům, kteří dosahují vynikajících výsledků práce, může ředitelka školy poskytnout slevu z úplaty na vzdělání. Sleva se poskytuje na další školní rok.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská

opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je vyvěšen na veřejně dostupných místech v budovách školy a na webových stránkách školy.

Tento školní řád je platný pro všechna pracoviště školy - Staniční 2, Plzeň a Nad Týncem 2, Plzeň.

Tento školní řád může být doplňován a pozměňován v souvislosti se změnami ve školské legislativě, pokynů MŠMT nebo na základě závěrů z pedagogických rad. Změny provádí ředitelka školy.

Zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se se školním řádem. Souhlas se školním řádem vyjádří zákonní zástupci a zletilí žáci svým podpisem na přihlášce žáka k výuce v ZUŠ Trnka o.p.s.

Tímto se ruší školní řád ze dne 1.9.2021

Tento nový školní řád nabývá účinnosti dnem 2.1.2023

Mgr. Ivana Příhoda Pavlů, ředitelka ZUŠ Trnka

Příloha školního řádu č. 1

Doplnění školního řádu na základě metodiky k distančnímu vzdělávání – Pravidla distanční výuky

Příloha ke školnímu řádu, Soukromá základní umělecká škola o.p.s. – Pravidla distanční výuky

§ 184 a/ zákona č. 561 v platném znění; Metodické doporučení MŠMT pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020

DOPLNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU na základě metodiky k distančnímu vzdělávání. Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

- distanční forma výuky v ZUŠ je nepovinná (zejména z důvodu odlišných možností technických či rodinných)
- pokud bude mít žák zájem pracovat distančně, bude výuka probíhat na základě domluvy se svým vyučujícím

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování i při distanční výuce vždy předem, omluvit žáka je možno osobně, telefonicky nebo e-mailem

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a může zajistit:

- on-line výukou (výuka v přímém přenosu)
- on-line asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, čas si volí sami)
- on-line synchronní výukou (pedagog pracuje v určené době se skupinou prostřednictvím komunikační platformy), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky
- využití komunikátorů: Skype, Whatsapp, Messenger, ... tj. způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet – předáváním písemných materiálů (osobním vyzvednutím)
- zasílání audio nebo video nahrávek žákem a následný rozhovor o nahrávce s metodickou a motivační pomocí učitele
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

Při distančním vzdělávání nelze vždy realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky (zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách).

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, případné vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy školního vzdělávacího programu.

Při distanční výuce

režim vyučovacích hodin a přestávek rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, schopnosti žáka, ... Distanční výuka v ZUŠ by neměla zatěžovat nastavený chod a režim rodiny

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dostane žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení – klasifikačním stupněm i slovním hodnocením. Při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia – v listinné nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Školné

Škola je formu distanční výuky povinna nabídnout všem žákům všech oborů

- Pokud žák pracuje distančně, školné se nevrací.
- Pokud žák distančně nepracuje a rodič žáka omluví, školné se nevrací.
- Pokud žák ani rodič nereaguje, se školou nespolupracuje a zůstává žákem školy, školné se nevrací.

Dle vyhlášky o ZUŠ: pokud žák ukončí vzdělání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělání se nevrací. Poměrnou část úplaty lze vrátit z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních. Pokud tedy škola distanční výuku žákům nabídne, školné se nevrací.

Tento dodatek školního řádu nabývá platnosti dnem 1. 10. 2020

MgA. Daša Nesvedová, ředitelka školy